

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0171-20 26
Supervisor del Contrato	CRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	Patricia Bastidas Perea
Cedula	31896693
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	9505742272
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375478755
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	9/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar a los equipos de las Subsecretarías de Fomento y de Infraestructura en las mesas técnicas de planeación, implementación y seguimiento a las políticas públicas y a los procesos de planeación estratégica. 2. Realizar la articulación con los enlaces de otros organismos de la administración para gestionar la información relacionada con los indicadores de políticas públicas en donde la Secretaria del Deporte y la Recreación es corresponsable de su cumplimiento. 3. Actualizar las bases de datos de los indicadores para la preparación de informes de políticas públicas que sean requeridos. 4. Gestionar las solicitudes y respuestas de los oficios a través de la plataforma ORFEO que son propios del proceso de políticas públicas. 5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual	1.1 Acompañé la convocatoria de la Secretaría de Cultura para la actualización del Plan Decenal de Cultura y de la formulación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad del Distrito de Santiago de Cali. (Ver anexo 1.1) 1.2 Acompañé a los delegados de la subsecretaría de Fomento en la convocatoria del Comité Municipal de Infancia y Familia de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 1.2) 2.1 Realicé articulación con el enlace de la Secretaría de Bienestar Social para articular acciones interinstitucionales en torno a la Política Pública de Discapacidad. (Ver anexo 2.1) 2.2 Realicé articulación con el enlace de la secretaria de Salud para articular acciones interinstitucionales en torno a la Política Pública de Salud Mental.. (Ver anexo 2.2) 3.1 Adelanté la actualización de la base de datos de los indicadores de políticas públicas a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación para preparar reportes que soliciten otros organismos. (Ver anexo 3.1) 4.1 Gestioné respuesta a oficio a través de la plataforma Orfeo dando respuesta a la solicitud allegada a este organismo, propia del proceso de políticas públicas. (Ver anexo 4.1) 5.1 asistió a la reunión extraordinaria convocada por el CMIF. (Ver anexo 5.1)

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pBelwkpK0g_Agg-hCKPtdwxmMzBidMH7
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026